

HOTĂRÂREA NR 116/2021

privind aprobarea schemei de ajutor de minimis multianual pentru sprijinirea Întreprinderilor Mici și Mijlocii din Municipiul Sfântu Gheorghe, județul Covasna, pe perioada 2021-2023

Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe, în ședință ordinară;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 16421/2021 al Direcției Generale Economice și Finanțe Publice Municipale din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe;

Având în vedere dovada informării Instituției Prefectului Județului Covasna nr. 4078/19.03.2021 și dovada informării Consiliului Județean Covasna nr. 2684/19.03.2021 privind intenția de a institui ajutorul de minimis individual Camerei de Comerț și Industrie Covasna;

Având în vedere Avizul Consiliului Concurenței nr. 3313/14.04.2021 referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea Întreprinderilor Mici și Mijlocii din Municipiul Sfântu Gheorghe, județul Covasna, pe perioada 2021-2023;

Având în vedere Analiza de oportunitate nr. 15990/2021 privind aprobarea acordării unui ajutor de minimis pentru sprijinirea Întreprinderilor Mici și Mijlocii din Municipiul Sfântu Gheorghe, județul Covasna, pe perioada 2021-2023 a Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat, patrimoniu, economic, buget, finanțe, agricultură și dezvoltare regională;

Având în vedere Avizele favorabile ale Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat, patrimoniu, economic, buget, finanțe, agricultură și dezvoltare regională și Comisiei pentru administrație locală, juridică, ordine publică, drepturile omului, legislația muncii și disciplină ale Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe;

În baza prevederilor art. 25 alin. (3) lit. a din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 1 alin. (4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 3 alin. (3) și (4) din OUG nr. 77/2014, privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Regulamentului Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. b și alin. (14) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. a și art. 196 alin. (1) lit. a din din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

ART. 1. - Se aprobă „Schema de ajutor de minimis pentru sprijinirea IMM-urilor din municipiul Sfântu Gheorghe, județul Covasna”, anexă la prezenta hotărâre din care face parte integrantă.

ART. 2. - Acordarea ajutorului de minimis în cadrul acestei scheme se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 352 din 24.12.2013.

ART. 3. - Schema de ajutor de minimis pentru sprijinirea IMM-urilor nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile Regulamentului Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

ART. 4. - Schema de ajutor de minimis se aplică întreprinderilor mici și mijlocii cu sediul social sau puncte de lucru valabile în Municipiul Sfântu Gheorghe și are ca obiectiv sprijinirea sectorului IMM.

ART. 5. - Cererile de finanțare vor fi depuse online, prin intermediul paginii Camerei de Comerț și Industrie Covasna (www.ccicv.ro). **Cererile de finanțare se pot depune anual, în intervalul 18 mai ora 9.00- 15 octombrie ora 24.00** Cererile depuse în afara acestui interval nu vor fi luate în considerare.

ART. 6. - Aprobarea/respingerea cererilor de finanțare se va efectua în cel mult 30 zile de la data depunerii cererii de finanțare și va fi comunicată pe site-ul Camerei de Comerț și Industrie Covasna (www.ccicv.ro).

ART. 7. – **Cererile de tragere vor fi depuse online, prin intermediul paginii Camerei de Comerț și Industrie Covasna (www.ccicv.ro), după aprobarea cererii de finanțare, dar nu mai târziu de 30 noiembrie orele 24.00 din anul aprobării cererii de finanțare.** Cererile depuse după această dată nu vor fi luate în considerare, solicitantul pierzând dreptul de a mai solicita rambursarea cheltuielilor efectuate. Fiecare solicitant are dreptul de a depune o singură cerere de tragere.

ART. 8. - Aprobarea/respingerea cererilor de tragere se va efectua în cel mult 30 zile de la data depunerii cererii de tragere și va fi comunicată pe site-ul Camerei de Comerț și Industrie Covasna (www.ccicv.ro).

ART. 9. - Cu executarea prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Municipiului Sfântu Gheorghe, Direcția Generală Economică și Finanțe Publice Municipale din cadrul Primăriei municipiului Sfântu Gheorghe.

Sfântu Gheorghe, la 29 aprilie 2021.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ferenczy Ágnes-Kanilla

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL

Kulcsár Tünde-Ildikó

**Schema de ajutor de minimis multianuală pentru sprijinirea IMM-urilor
din municipiul Sfântu Gheorghe, județul Covasna**

***(formă consolidată ce include forma inițială aprobată prin HCL. 116/2021 și
modificările aduse prin HCL. 458/2021 și rectificarea adusă prin HCL. 87/2022
și modificarea adusă prin HCL.355/2023)***

Art. 1. - DISPOZIȚII GENERALE

(1) Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor de minimis multianuală (2021-2023) pentru sprijinirea dezvoltării IMM-urilor localizate în municipiul Sfântu Gheorghe.

(2) Acordarea ajutorului de minimis în cadrul prezentei scheme se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. OJ L 352/1 din 24.12.2013.

(3) Prezenta schemă se aplică pe raza administrativ-teritorială a municipiului Sfântu Gheorghe și va fi adoptată prin hotărârea Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe.

Art. 2. - OBIECTIVUL SCHEMEI

Obiectivul general al prezentei scheme îl reprezintă sprijinirea dezvoltării IMM-urilor din municipiul Sfântu Gheorghe.

Art. 3. - PROCEDURA ÎN FAȚA COMISIEI EUROPENE

(1) Prezenta schemă de ajutor nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al uniunii Europene L352/I din 24.12.2013.

Art. 4. - BAZA LEGALĂ

Baza legală a prezentei scheme este constituită din:

a) Legea nr. 346 din 14 iulie 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

b) Regulamentul (UE) nr. 1407/2013, al Comisiei privind aplicarea art. 107 și art. 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. OJ L 352/1 din 24.12.2013, respectiv a modificărilor intervenite ca urmare a Regulamentului nr. 972 din 2 iulie 2020 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014 în ceea ce privește prelungirea aplicării sale și ajustările relevante;

c) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Legea 20/2015.

Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare ;

d) Legea 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

f) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

i) HG nr. 1/2016 privind Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015

h) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, - republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. - DEFINIȚII

Ajutorul de minimis – reprezintă ajutoarele acordate unei entități întreprinderi

unice care desfășoară o activitate economică, care nu depășesc valoarea de 200.000 Euro într-o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi, respectiv 100.000 Euro în cazul întreprinderilor ce activează în sectorul transportului rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost;

Întreprindere - orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul juridic, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia; din această categorie fac parte și lucrătorii care desfășoară o activitate independentă, întreprinderile familiale, precum și parteneriatele sau asociațiile care desfășoară, în mod regulat, o activitate economică;

Activitate economică – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

Întreprinderea mijlocie este întreprinderea care are între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane de euro, echivalent în lei, sau deține active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane de euro. În cadrul categoriei IMM;

Întreprinderea mică este întreprinderea care are între 10 și 49 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 10 milioane de euro, echivalent în lei, sau deține active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 10 milioane euro.

- În cadrul categoriei IMM **microîntreprinderea** este întreprinderea care are până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 2 milioane euro.

- Încadrarea în categoria IMM se va face în funcție de cele 3 tipuri de întreprinderi: autonome, legate și partenere, astfel cum sunt acestea definite în Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, ce a preluat prevederile Recomandării Comisiei Europene nr.361 din data de 6 mai 2003 privind definiția microîntreprinderilor, a întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Jurnalul Oficial al UE nr. L 124/20.05.2003;

Întreprindere unică – conceptul include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele (i)-(iv) sunt considerate întreprinderi unice.

Numărul mediu anual de salariați se determină pe baza Registrului general de evidență a salariaților, întocmit și completat conform prevederilor legale în vigoare și corespunde numărului mediu de persoane angajate în întreprindere în cursul anului, determinat pe bază lunară;

Întreprindere în dificultate este considerată o întreprindere care se află în oricare din următoarele situații:

(1) în cazul unei societăți cu răspundere limitată, atunci când mai mult de jumătate din capitalul social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un quantum cumulat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris;

(2) în cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru datoriile societății, atunci când mai mult de jumătate din

capitatul propriu, astfel cum reiese din contabilitatea societății, a dispărut din cauza pierderilor acumulate;

(3) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi.

Produsele agricole sunt produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor din sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr.1184/2006 și (CE) nr.1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.104/2000 al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 354/28.12.2013;

Prelucrarea produselor agricole reprezintă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol, care are drept rezultat un produs care este, de asemenea, un produs agricol, cu excepția activităților realizate în exploatații agricole, necesare pentru pregătirea unui produs animal sau vegetal pentru prima vânzare;

Comercializarea produselor agricole este definită ca fiind deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau operatori și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare în cazul în care aceasta are loc în locații distincte, rezervate în acest scop;

Furnizorul de ajutor de minimis - Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe;

Administratorul schemei de minimis – Camera de Comerț și Industrie a județului Covasna;

Rata de actualizare - este rata de referință stabilită de către Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web www.ajutordestat.ro;

Domeniul de activitate – activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților economice naționale (codului CAEN); relevantă pentru scopurile prezentei proceduri este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

Intensitatea ajutorului de minimis – valoarea brută a ajutorului exprimată ca procent din costurile eligibile, înainte de deducerea impozitelor sau a altor taxe.

An fiscal de referință - anul pentru care se datorează un impozit sau o taxă, potrivit Codului fiscal;

Art. 6. - DOMENIUL DE APLICARE

(1) Prin această schemă se pot acorda ajutoare de minimis întreprinderilor mici și mijlocii cu sediul social și/sau punct de lucru în municipiul Sfântu Gheorghe, care activează în toate sectoarele economiei, cu excepția:

a) pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

b) producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa I la Tratat;

c) prelucrării și comercializării produselor agricole, astfel cum sunt enumerate în anexa I la Tratat, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză, achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari.

d) activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) activităților destinate utilizării preferențiale a produselor naționale față de produsele importate;

f) ajutoarelor pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri, acordate întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost;

(2) În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la alineatul (1) literele a, b sau c, cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare al prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca furnizorul și beneficiarul de ajutor de minimis să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare de minimis acordate în conformitate cu prezenta schemă.

Art. 7. - CONDIȚII DE ELIGIBILITATE PENTRU SOLICITANȚI

(1) Pot beneficia de măsurile de ajutor de minimis prevăzute în prezenta schemă întreprinderile mici și mijlocii care, la momentul solicitării ajutorului de minimis, îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) sunt înregistrate la Registrul Comerțului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 1066 din data de 17 noiembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare sau sunt înființate/funcționează în baza Legii 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției;

b) sunt IMM-uri în sensul definiției date de Legea 346/2004;

c) sediul social și/sau punctul de lucru valabil ale solicitanților sunt în Sfântu Gheorghe de la înființarea solicitantului sau cu cel puțin 1 an înainte de depunerea cererii de finanțare;

d) sunt plătitori de impozite și taxe locale pentru clădiri localizate pe teritoriul administrativ al municipiului Sfântu Gheorghe, și impozitul datorat pe aceste clădiri nu cade sub incidența cotelor de impozit majorate, pentru anul fiscal în care se solicită ajutorul de minimis, conform prevederilor art. 460 alin. (8) sau al art.489 alin. (5) al Legii nr. 227/2015 - Codul fiscal. Obligația verificării existenței impozitului mărit cade în sarcina Direcției Finanțe Publice Municipale ale municipiului Sfântu Gheorghe, care vor face mențiune în acest sens pe Anexa nr.1 (Tabel de calcul ajutor de minimis) la Cererea de finanțare;

e) solicitanții și întreprinderile legate ale solicitanților (definite conform Legii 346/2004) nu au impozite și taxe locale restante la bugetul local al municipiului Sfântu Gheorghe;

f) au achitat în întregime impozitul pe clădiri aferent anului fiscal în care se solicită ajutorul de minimis, datorat bugetului local al municipiului Sfântu Gheorghe;

g) utilizează sprijinul financiar nerambursabil (grantul) numai pentru realizarea operațiunilor eligibile stabilite prin program;

h) nu sunt "întreprinderi în dificultate", în conformitate cu prevederile "Orientărilor comunitare privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate", publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 249/1/31.07.2014;

i) nu sunt în stare de insolvență, nu au afaceri administrate de un judecător sindic, nu are nici o restricție asupra unor activități comerciale;

j) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus niciunei condamnări în ultimii 3 ani de nici o instanță de judecată din motive profesionale sau etic profesionale;

k) nu au fost subiectul unui ordin/decizie de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis, emis ca urmare a unei decizii a Comisiei Europene ori a oricărui alt furnizor sau, în cazul în care au făcut obiectul unei asemenea proceduri, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;

l) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 euro în cazul întreprinderilor unice care activează în sectorul transporturilor rutier de marfă în contul terților și contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare. În acest sens, solicitantul va completa câte o declarație conform modelului din *Anexa 4-DECLARAȚIE PRIVIND AJUTORUL DE STAT*, pentru fiecare întreprindere legată. Întreprinderile legate sunt stabilite în conformitate cu Legea 346/2004.

(2) Punctul de lucru, prevăzut la alin. (1) lit. c), trebuie să fie înregistrat la Registrul Comerțului, iar solicitantul trebuie să fie plătitor de impozit pe salarii în municipiul Sfântu Gheorghe, conform prevederilor art.32 alin. (7) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. - OPERAȚIUNI ELIGIBILE

(1) Prin prezenta schemă de ajutor de minimis sunt considerate eligibile și se finanțează următoarele categorii de operațiuni:

- a) reabilitarea exterioară parțială (fațade) sau completă a clădirilor deținute în proprietate/chirie/leasing de solicitant, pentru care aceasta are obligația de a plăti impozit pe clădiri, situate pe raza municipiului Sfântu Gheorghe;
- b) crearea sau modernizarea de spații verzi pe terenurile deținute în proprietate/chirie/leasing de solicitant, pentru care aceasta are obligația de a plăti impozit pe terenuri, situate pe raza municipiului Sfântu Gheorghe;
- c) reabilitarea termică a clădirilor deținute în proprietate/chirie/leasing de solicitant, pentru care acesta are obligația de a plăti impozit pe clădiri, situate pe raza municipiului Sfântu Gheorghe;
- d) instalarea sistemelor de încălzire care utilizează energie regenerabilă, pentru clădirile deținute în proprietate/chirie/leasing de solicitant, pentru care aceasta are obligația de a plăti impozit pe clădiri, situate pe raza municipiului Sfântu Gheorghe;
- e) participarea la târguri și expoziții din țară și/sau străinătate în scopul promovării produselor și serviciilor realizate și/sau comercializate de solicitant și/sau în scop de documentare;
- f) achiziționarea de materiale promoționale sau informative aferente produselor și serviciilor realizate și/sau comercializate de solicitant;
- g) efectuarea de studii de piață;
- h) consolidarea capacității IT al solicitantului, prin achiziționare de echipamente sau componente hardware și software, inclusiv sisteme de supraveghere;
- i) realizarea de site web, inclusiv magazin virtual (web shop);
- j) introducerea sistemelor de standardizare și certificare a calității;
- k) achiziționarea de servicii de consultanță pentru accesul la proiecte de atragere de fonduri europene;
- l) introducerea sistemelor moderne de plată (cititoare de carduri, plata online);
- m) achiziția și punerea în funcțiune de unelte, utilaje și echipamente în scopul îmbunătățirii produselor și serviciilor existente și/sau a diversificării activității solicitantului;

- n) crearea de spații special amenajate pentru mame și copii la sediul și/sau punctele de lucru ale solicitantului, situate pe raza municipiului Sfântu Gheorghe;
- o) achiziția de mobilier pentru dotarea spațiilor comerciale/de producție/de servicii de la sediul și/sau punctele de lucru ale solicitantului, situate pe raza municipiului Sf. Gheorghe;
- p) dobânda aferentă creditelor, contractelor de împrumut și/sau contractelor de leasing, contractate de solicitant de la bănci sau IFN-uri;
- q) achiziția și punerea în funcțiune de servicii, mijloace fixe și obiecte de inventar necesare activității solicitantului;
- r) reabilitarea parcarilor sau a drumurilor de acces deținute în proprietate/chirie/leasing de solicitant, pentru care aceasta are obligația de a plăti impozit pe terenuri, situate pe raza municipiului Sfântu Gheorghe;
- s) orice alte reparații și investiții aferente clădirilor deținute în proprietate/chirie/leasing de solicitant, pentru care aceasta are obligația de a plăti impozit pe clădiri, situate pe raza municipiului Sfântu Gheorghe;
- t) abonamentele de transport în public, suportate de solicitant, aferente transportului angajaților cu dizabilități, între domiciliul acestora și locul de muncă;
- u) cheltuieli cu achiziția de consumabile de birou necesare desfășurării activității administrative a solicitantului (toner, hârtie copiator etc);
- v) cheltuieli cu protejarea obiectelor de proprietate industrială (mărci comerciale, brevete de invenție etc);
- w) **cheltuieli cu salariile brute, dar numai în cazul salariilor care depășesc nivelul salariului mediu pe economie aferent anului depunerii cererii de finanțare.**

(2) TVA (taxa pe valoarea adăugată) aferentă operațiunilor eligibile prevăzute la alin. (1) este cheltuială eligibilă numai în cazul solicitantului care nu este înregistrat în scopuri de TVA la momentul depunerii cererii de finanțare.

(3) Nu sunt operațiuni eligibile și nu se finanțează cheltuielile efectuate înainte de depunerea cererii de finanțare, cu excepția cheltuielilor de la art. 8 alin. (1) lit. p), t) și w), suportate în anul depunerii cererii de finanțare.

(4) Valoarea maximă eligibilă a ajutorului ce poate fi acordat unui beneficiar se calculează în funcție de impozitul pe clădiri datorat pe anul în care se solicită ajutorul de minimis, aferent clădirilor eligibile, fără a se depăși pragul stabilit la art. 7, alin. (1), lit. 1).

(5) Ajutorul de minimis poate fi majorat în funcție de nivelul cheltuielilor salariale medii înregistrate de solicitant, aferente anului n-2 (n fiind anul în care se solicită ajutorul de minimis) și a numărului mediu de salariați din anul n-1.

(6) Ajutorul de minimis se stabilește, după cum urmează:

a) 33,33% din valoarea impozitului pe clădiri datorat pe anul în care se solicită ajutorul de minimis, stabilit distinct pentru fiecare clădire eligibilă, dacă nivelul cheltuielilor salariale medii aferente anului n-2 (n fiind anul în care se solicită ajutorul de minimis) este *sub valoarea salariului mediu utilizat la fundamentarea bugetului asigurarilor sociale din anul n-2 (referit în continuare ca SM_{n-2}), indiferent de numărul mediu de salariați din anul n-1*;

b) 40,00% din valoarea impozitului pe clădiri datorat pe anul în care se solicită ajutorul de minimis, stabilit distinct pentru fiecare clădire eligibilă, dacă nivelul cheltuielilor salariale medii aferente anului n-2 este *în intervalul $[SM_{n-2}, SM_{n-2}+400 lei]$ și numărul mediu de salariați din anul n-1 este mai mare sau egal decât 4*;

c) 50,00% din valoarea impozitului pe clădiri datorat pe anul în care se solicită ajutorul de minimis, stabilit distinct pentru fiecare clădire eligibilă, dacă nivelul cheltuielilor salariale medii aferente anului n-2 este *în intervalul $[SM_{n-2}+401 lei, SM_{n-2}+800 lei]$ și numărul mediu de salariați din anul n-1 este mai mare sau egal decât 4*;

d) 66,66% din valoarea impozitului pe clădiri datorat pe anul în care se solicită ajutorul de minimis, stabilit distinct pentru fiecare clădire eligibilă, dacă nivelul

cheltuielilor salariale medii aferente anului n-2 este *peste valoarea de $SM_{n-2}+800$ lei și numărul mediu de salariați din n-1 este mai mare sau egal decât 4;*

e) ajutorul de minimis stabilit conform pct. a-d se majorează cu 10% dacă toate furnizările de bunuri/prestările de servicii aferente operațiunilor eligibile prevăzute la art.8 alin. (1), care sunt decontate de solicitant în cadrul prezentei scheme de minimis, sunt realizate de întreprinderi care își au sediul în Sf.Gheorghe;

f) valoarea *salariului mediu utilizat la fundamentarea bugetului asigurarilor sociale din anul n-2 va fi publicat pe siteul Camerei de Comerț și Industrie Covasna, secțiunea dedicată ajutorului de minimis, în fiecare an.*

(7) În cazul clădirilor achiziționate în anul în care se solicită ajutorul de minimis sau închiriate/deținute în leasing începând cu acest an, solicitantul nu beneficiază de ajutor de minimis, având în vedere că în conformitate cu prevederile art.461 alin.1 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal pentru aceste clădiri nu se datorează impozit pe anul respectiv.

(8) Prin clădiri eligibile se înțeleg clădirile aflate pe teritoriul administrativ al municipiului Sf. Gheorghe și care sunt deținute cu titlu de proprietate de către solicitant sau clădirile aflate pe teritoriul administrativ al municipiului Sfântu Gheorghe, închiriate sau deținute în leasing de către solicitant și pentru care solicitantul este plătitor de impozit pe clădiri conform actelor normative în vigoare.

(9) Cheltuielile salariale medii, aferente anului n-2 se calculează, pe baza datelor din situațiile financiare anuale aferente anului n-2, prin raportarea cheltuielilor cu personalul la numărul mediu de salariați aferent anului n-2, înmulțit cu 1/12.

(10) În cazul clădirilor eligibile definite conform alin. (8), vândute de către solicitant în anul în care se solicită ajutorul de minimis, valoarea ajutorului de minimis se calculează luând în considerare inclusiv acest imobil, dacă prevederile art. 7 alin. (1) lit. d și f au fost îndeplinite înainte de vânzarea imobilului. În acest scop, pe certificatul de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local al Municipiului Sfântu Gheorghe se vor menționa și imobilele înstrăinate în anul curent (cu mențiunea că sunt înstrăinate), iar în ANEXA 1- Tabel calcul valoare ajutor de minimis vor fi evidențiate și aceste clădiri.

Art. 9. - MODALITATEA ACORDĂRII AJUTOARELOR DE MINIMIS

(1) Forma de acordare a ajutorului de minimis este grantul (finanțarea nerambursabilă) și reprezintă rambursarea totală sau parțială a cheltuielilor efectuate de beneficiar pentru realizarea uneia sau mai multor operațiuni prevăzute la art. 8 alin. (1). Valoarea ajutorului de minimis este mai mică sau cel mult egală cu valoarea operațiunilor eligibile efectuate de beneficiar (intensitatea maximă a ajutorului de minimis este de 100%) și va fi calculată în conformitate cu plafoanele stabilite la art. 8 alin. (6), raportate la valoarea impozitului pe clădiri datorat pe anul în care se solicită ajutorul de minimis și plătit de beneficiar anterior solicitării ajutorului.

Acordarea ajutorului de minimis are două faze: **faza I-** faza cererii de finanțare, este faza în care solicitantul primește aprobare pentru valoarea finanțării, iar **faza II-** faza cererii de tragere este faza în care beneficiarul va trebui să efectueze cheltuieli conform prezentei scheme de minimis și să prezinte documentele justificative ale efectuării cheltuielilor pentru a beneficia de rambursarea acestor cheltuieli până la valoarea finanțării aprobate în prima fază.

(2) Orice solicitant întreprindere unică care dorește să beneficieze de ajutor de minimis în condițiile prezentei scheme va depune, în mod direct sau prin împuternicit, prin intermediul platformei online disponibil pe siteul de web al Camerei de Comerț și Industrie Covasna (www.ccicv.ro) documentația pentru obținerea finanțării. Acest lucru se realizează în mai mulți pași. **Primul pas** este generarea unui cont de utilizator. **Pasul doi** reprezintă completarea, prin platforma online, a unor informații necesare generării formularelor **care se vor descărca, semna și încărca pe platforma online**, împreună cu

celalalte documente indicate în cele ce urmează (faza I- faza cererii de finanțare și faza II- faza cererii de tragere).

EXPLICAȚII:

- Ca regulă generală vă rugăm să rețineți, că orice document semnat olograf de către cei vizați va fi, în mod obligatoriu, semnat electronic pentru conformitate de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit. Această semnătură electronică este necesară pentru a certifica, că documentele depuse online sunt conforme cu originalele existente la solicitant. ***Răspunderea verificării concordanței dintre documentele originale și cele depuse online revine celui care semnează electronic documentele depuse.***

- Suntem conștienți de faptul, că nu toți solicitanții au reprezentanți legali care dispun de semnătură electronică / stăpânesc mediul online, tocmai de aceea am prevăzut și posibilitatea de a împuternici pe cineva în vederea semnării electronice a documentelor (*de. ex. toți solicitanții au un contabil, iar toți contabilii au semnătură electronică*) și/sau depunerii online a documentelor.

- De asemenea, suntem conștienți și de faptul, că nu toți solicitanții au reprezentanți legali care vor să se ocupe personal de solicitarea finanțării, tocmai de aceea am prevăzut posibilitatea împuternicirii unei persoane pentru reprezentarea solicitantului în vederea obținerii finanțării.

Tinând cont de explicațiile de mai sus, distingem următoarele situații:

1. Reprezentantul legal al solicitantului se ocupă personal de depunerea documentației (dispune de semnătură electronică și cunoștințele necesare cu privire la mediul online). În acest caz toate documentele vor fi semnate electronic și depuse online de către aceasta.

2. Reprezentantul legal al solicitantului se ocupă personal de depunerea documentației (dispune de cunoștințele necesare cu privire la mediul online, dar nu dispune de semnătură electronică). În acest caz el va semna documentele olograf și **va împuternici** pe cineva pentru semnarea electronică a documentelor, urmând ca după semnare documentele să fie depuse online de către reprezentantul legal. De exemplu, administratorul unei societăți îl împuternicește pe contabilul societății să semneze electronic documentele necesare, urmând ca administratorul să efectueze depunerea online a acestor documente.

3. Reprezentantul legal al solicitantului NU se ocupă personal de întocmirea documentației. În acest caz el va împuternici pe cineva pentru reprezentarea solicitantului în vederea obținerii finanțării de minimis și o persoană care va semna electronic documentele. Aceste două persoane pot fi diferite sau o singură persoană va putea îndeplini ambele sarcini. De exemplu, un administrator al unei societăți împuternicește un director al societății pentru a face toate demersurile în vederea obținerii finanțării de minimis, iar prin împuternicire se prevede că contabilul societății va semna electronic documentele.

ATENȚIE!

1. Documentele care vizează firme terțe și anume **Anexa 4** pentru firmele legate și persoane fizice și anume **Anexa 7** pentru administratori vor fi semnate olograf sau electronic de persoanele vizate!. În acest caz acestea sunt semnate electronic de de către reprezentantul legal/împuternicit, doar pentru conformitate cu originalul.

2. Semnătura olografă nu este necesară în cazul în care documentul este semnat electronic de către persoanele vizate. În acest caz nu este nevoie nici de semnătura electronică pentru conformitate.

Documentele necesare pentru a beneficia de aprobarea finanțării (faza I- faza cererii de finanțare) sunt:

- **Împuternicire** dată de reprezentantul legal al întreprinderii solicitante, **dacă reprezentarea solicitantului și/sau semnarea electronică a documentelor se face de o altă persoană decât reprezentantul legal al societății** (*conform modelului din prezenta schemă, se poate descărca din platforma online*);

- **Cererea de finanțare** (generată pe platforma online, conform modelului din prezenta schemă), cu următoarele anexe:
 - **ANEXA 1- Tabel calcul valoare ajutor de minimis** (generată pe platforma online, conform modelului din prezenta schemă), vizat de Direcția Finanțe Publice Municipale ale Municipiului Sf. Gheorghe. Viza poate fi prin semnătură electronică a reprezentantului instituției (dacă documentul s-a solicitat electronic), *în acest caz ne mai fiind necesară semnătura electronică pentru conformitate a solicitantului sau al reprezentantului împuternicit al solicitantului*;
 - **ANEXA2- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că aceasta nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare sau administrare specială; că societatea nu are activitățile suspendate sau alte situații similare reglementate de lege** (generată pe platforma online, conform modelului din prezenta schemă);
 - **ANEXA 3- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că solicitantul nu a fost subiectul unui ordin/decizie de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis, emis ca urmare a unei decizii a Comisiei Europene sau a oricărui alt furnizor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei asemenea proceduri, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată** (generată pe platforma online, conform modelului din prezenta schemă);
 - **ANEXA 4- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii privind ajutoarele de minimis primite/solicitate de întreprinderea unică** (generată pe platforma online, conform modelului din prezenta schemă). **ATENȚIE:** Sistemul va genera câte o declarație pentru fiecare întreprindere legată!!! Aceste declarații vor fi semnate de către **reprezentanții legali ai întreprinderilor respective**. Întreprinderile legate sunt stabilite în conformitate cu Legea 346/2004 și declarate pe platforma online de către solicitant sau reprezentantul împuternicit al solicitantului;
 - **ANEXA 5- Declarație pe proprie răspundere, privind numărul mediu de salariați pe anul n-1 și anul n-2** (generată pe platforma online, conform modelului din prezenta schemă);
 - **ANEXA 6- Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii că solicitantul nu este "întreprindere în dificultate", conform orientărilor comunitare privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultate** (publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 249 din 31.07.2014) (generată pe platforma online, conform modelului din prezenta schemă);
 - **ANEXA 7- Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii din care rezultă că aceasta nu a fost supus niciunei condamnări în ultimii 3 ani de nici o instituție de judecată din motive profesionale sau etic profesionale** (generată pe platforma online, conform modelului din prezenta schemă);
 - **ANEXA 8- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal**, din care rezultă, că solicitantul sau persoana împuternicită a solicitantului este împuternicit(ă) să pună la dispoziția Camerei de Comerț și Industrie Covasna a datelor sale personale precum și a datelor personale ale persoanelor vizate (administratori, asociați, acționari) în vederea prelucrării lor în scopul aducerii la îndeplinire a Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea IMM-urilor din municipiul Sfântu

Gheorghe, județul Covasna (generată pe platforma online, conform modelului din prezenta schemă);

- **ANEXA 9- Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al întreprinderii privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM** (conform modelului ce se poate descărca de pe platforma online și completată în conformitate cu prevederile Legii 346/2004).

- **câte un Certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetul local al Municipiului Sfântu Gheorghe, în original sau în copie legalizată, eliberat în condițiile legii, pentru SOLICITANT și FIRMELE LEGATE ale solicitantului;
- **o copie a buletinului de identitate/cărții de identitate** a persoanei împuternicite;
- **copia situațiilor financiare anuale** aferente anului n-2, împreună cu dovada de depunere;
- pentru punctul de lucru conform prevederilor articolului 7, litera c), **certificat de înregistrare fiscală a punctului de lucru** ca și plătitor de impozit pe salarii;
- **copii de pe actele de identitate** (pentru rezidenții în România obligatoriu Carte de identitate) ale tuturor asociațiilor/acționarilor solicitantului, care dețin cel puțin 25% din părțile sociale/acțiunile solicitantului precum și copii de pe actele de identitate (pentru rezidenții în România obligatoriu Carte de identitate) ale administratorilor solicitantului;

(3) După încărcarea documentației pe platforma online, cererea de finanțare va primi un număr de înregistrare, iar solicitantului va fi comunicat acest număr de înregistrare prin intermediul emailului, la adresa de email indicată pe platforma online (și care se regăsește în Cererea de finanțare). Cererile de finanțare, vor fi înregistrate într-un Registru special de evidență, atribuind fiecărui solicitant un număr de ordine pe care se va menționa data, ora și minutul depunerii cererii. Registrul special de evidență poate fi consultat pe pagina de web al Camerei de Comerț și Industrie Covasna (www.ccicv.ro).

(4) Pentru derularea schemei de ajutor de minimis se va constitui o comisie mixtă de validare, alcătuită din 1 reprezentant al Camerei de Comerț și Industrie a Județului Covasna, 1 reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Sfântu Gheorghe desemnat de către Comisia pentru administrarea domeniului public și privat, patrimoniu, economic, buget, finanțe, agricultură și dezvoltare regională, un reprezentant al primarului municipiului Sfântu Gheorghe și 2 reprezentanți ai mediului de afaceri. Fiecare reprezentant al comisiei va avea nominalizat și un supleant care va prelua atribuțiile membrului titular în cazul în care acesta nu poate participa la ședință. Comisia mixtă de validare lucrează, de regulă, în ședințe săptămânale. Cu ocazia primei întruniri, membrii comisiei mixte de validare vor alege un președinte de comisie.

(5) Fiecare cerere de finanțare/tragere se va analiza și va fi propusă spre aprobare/respingere, de către un membru al comisiei tehnice, formată din angajați ai Camerei de Comerț și Industrie a județului Covasna, numiți de conducătorul acestei instituții. Propunerea comisiei tehnice este orientativă pentru comisia mixtă.

(6) Decizia de aprobare/respingere a cererilor de finanțare/tragere este luată de către comisia mixtă de validare.

(7) În cazul în care se constată lipsuri sau inadvertențe în documentația depusă în faza I- faza cererii de finanțare, acestea vor fi semnalate solicitantului prin email (*trimis la adresa de email indicată prin Cererea de finanțare*). Dacă în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare solicitantul nu depune completările necesare la Camera de Comerț și Industrie Covasna, atunci dosarul său va fi respins. Completările pot fi solicitate atât de comisia tehnică, cât și de comisia mixtă.

(8) Evaluarea și aprobarea/respingerea cererilor de finanțare se va realiza în ordinea depunerii acestora, în limita bugetului alocat pentru acest program.

(9) Criteriul de aprobare utilizat la selecția cererilor de finanțare îl reprezintă ordinea depunerii cererilor (*primul venit, primul servit*).

(10) Cererile de finanțare aprobate, dar care nu se încadrează în bugetul alocat pentru program, vor fi trecute pe o listă de așteptare și vor fi finanțate pe măsură ce devin disponibile sume din bugetul alocat programului, ca urmare a suplimentării bugetului sau a respingerii la plată a unor cereri de finanțare, datorită depășirii termenului de depunere a cererii de plată sau a nerespectării destinației aprobate prin dosarul de finanțare.

(11) Comisia mixtă de validare este legal întrunită în prezența majorității membrilor și ia decizii cu votul majorității celor prezenți.

(12) Solicitarea sumelor constituind ajutoare de minimis (faza II- faza cererii de tragere) se poate efectua în mod direct sau prin împuternicit, prin intermediul platformei online disponibil pe website-ul Camerei de Comerț și Industrie Covasna (www.ccicv.ro), după ce a fost aprobată cererea de finanțare.

Documentele necesare pentru a beneficia de suma reprezentând ajutor de minimis (faza II- faza cererii de tragere) sunt:

- Cerere de tragere depusă de către solicitant (generată de platforma online, conform modelului din prezenta schemă) însoțită de documentele justificative care atestă faptul că cheltuielile au fost efectuate în conformitate cu dosarul de finanțare aprobat, inclusiv a documentelor ce atestă plata acestor cheltuieli. Documentele justificative atașate la cererea de tragere vor fi însoțite în mod obligatoriu de autorizații/avize, în cazul în care natura serviciilor/lucrărilor reprezentând cheltuieli eligibile impun astfel de autorizații/avize în conformitate cu normele legale în vigoare (de ex. autorizație de construire).

(13) După încărcarea documentației pe platforma online, cererea de tragere va primi un număr de înregistrare, iar solicitantului va fi comunicat acest număr de înregistrare prin intermediul emailului, la adresa de email indicată pe platforma online (și care se regăsește în Cererea de finanțare). Cererile de tragere vor fi înregistrate într-un Registru special de evidență, atribuind fiecărui solicitant un număr de ordine pe care se va menționa data, ora și minutul depunerii cererii. Registrul special de evidență poate fi consultat pe pagina de web al Camerei de Comerț și Industrie Covasna (www.ccicv.ro).

(14) Plata sumelor se va efectua de către furnizorul ajutorului de minimis, după aprobarea acesteia de către comisia mixtă de validare.”

(15) În cazul în care se constată lipsuri sau inadvertențe în documentația depusă în faza II- faza cererii de tragere, acestea vor fi semnalate solicitantului prin email (*trimis la adresa de email indicată prin Cererea de finanțare*). Dacă în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicare solicitantul nu depune completările necesare la Camera de Comerț și Industrie Covasna, atunci dosarul său va fi respins. Completările pot fi solicitate atât de comisia tehnică, cât și de comisia mixtă.

(16) În conformitate cu actele normative în vigoare, plata sumelor aferente Cererii de tragere se va efectua **numai în conturi de trezorerie care au combinația 5070**. Termenul până la care se pot efectua plăți în cadrul schemei de minimis este **31.12.2023**.

(17) Cererile de tragere nu vor fi aprobate dacă solicitantul se află sub inspecție fiscală din partea Direcției Finanțe Publice Municipale a Municipiului Sfântu Gheorghe. În această situație Cererea de tragere va fi aprobată numai după terminarea inspecției fiscale și emiterea unui nou certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către bugetul local. În cazul în care, cu ocazia inspecției fiscale, s-au stabilit erori cu privire la declararea și/sau calculul impozitului pe clădiri, atunci comisia mixtă va recalcula sumele la care solicitantul are dreptul, în funcție de constatările inspecției fiscale, și va aproba cererea de tragere în concordanță cu sumele recalculate.

(18) Cererile de tragere, care au ca obiect și lucrări de investiții efectuate asupra clădirilor nerezidențiale, în urma cărora a rezultat o creștere a valorii impozabile a clădirii respective cu mai mult de 25%, vor fi aprobate numai după ce solicitantul prezintă o adeverință emisă de Direcția Finanțe Publice Municipale a Municipiului Sfântu Gheorghe,

din care să rezulte că aceste investiții au fost incluse în valoarea clădirii și valoarea de impozitare a fost modificată corespunzător.

(19) Solicitantul va fi informat, prin intermediul emailului, la adresa de email comunicată prin Cererea de finanțare, cu privire la starea cererii de finanțare și a cererii de tragere. Aceste informații sunt disponibile inclusiv prin Registrul special de evidență ce poate fi consultat pe pagina de web al Camerei de Comerț și Industrie Covasna (www.ccicv.ro).

(20) Contestațiile vor fi analizate de către o comisie de analiză a contestațiilor, alcătuită dintr-un reprezentant al Camerei de Comerț și Industrie Covasna, un reprezentant al Consiliului local și un reprezentant al mediului de afaceri, numită prin dispoziție de Primarul municipiului Sfântu Gheorghe.

(21) Comisia de analiză a contestațiilor lucrează valabil în prezența majorității membrilor și ia decizii cu votul majorității celor prezenți.

(22) Înaintea începerii activității, membrii comisiilor vor semna o declarație de confidențialitate cu privire la secretul fiscal.

(23) Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația păstrării documentelor originale, încărcate pe platforma online, pe o perioadă de 10 ani calendaristici, calculat de la data de 01 ianuarie a anului următor depunerii cererii de finanțare conform prezentei scheme de minimis.

Art. 10 - CONDIȚII DE ACORDARE

Acordarea ajutoarelor de minimis prin prezenta schemă se va face numai cu respectarea următoarelor condiții:

a) Administratorul schemei va verifica dacă solicitantul a mai beneficiat de alte ajutoare *de minimis* sau alte ajutoare de stat pentru aceleași cheltuieli eligibile;

b) Administratorul schemei va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică în exercițiul financiar în curs și în cele două exerciții financiare anterioare, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulate cu valoarea ajutorului solicitat prin prezenta schemă, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro pentru întreprinderile care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.

c) Pentru agenții economice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost valoarea brută totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice nu poate depăși echivalentul în lei a 100.000 Euro, pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, indiferent dacă ajutorul a fost acordat din surse naționale sau comunitare.

d) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe perioada de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro pentru întreprinderile unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, solicitantul nu poate beneficia de prevederile schemei, **nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.**

e) Valoarea ajutorului de minimis se actualizează la valoarea de la momentul acordării, pe baza ratei de referință publicată de Comisia Europeană în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene. Ajutoarele de minimis se consideră acordate în momentul în care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit întreprinderii în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

f) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

Ajutorul de minimis acordat prin prezenta măsură poate fi cumulată cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012¹ al Comisiei, în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv.

Ajutoarele de minimis pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis în limita plafonului de 200.000 euro (100.000 Euro pentru întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost) echivalent în lei.

g) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor *de minimis* acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele *de minimis* anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele *de minimis* acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

Pentru fuziunile și/sau achizițiile ce modifică statutul controlului, în cazul depășirii plafoanelor valorice prevăzute de art. 12 din Legea concurenței nr. 21/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare, acestea vor fi notificate Consiliului Concurenței, punerea în aplicare a tranzacției de natura concentrării economice fiind posibilă doar după obținerea unei decizii de autorizare din partea autorității de concurență. Aspectul poate viza și tranzacțiile de divizare menționate mai sus, în cazul în care activele și/sau întreprinderea cu funcționare deplină rezultate, depășesc pragurile valorice prevăzute de Legea concurenței.

h) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele *de minimis* acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele *de minimis*. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele *de minimis* se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

i) În scopul eliminării oricărei suspiciuni privind o potențială distorsionare a mediului concurențial prin favorizarea IMM-urilor membre ale Camerei de Comerț și Industrie a județului Covasna, care solicită ajutor de minimis în baza schemei administrate de aceasta, Camera de Comerț și Industrie a județului Covasna se obligă să aplice principiul nediscriminării, transparenței și egalității de tratament în evaluarea cererilor de finanțare depuse, conform prezentei proceduri, în vederea aprobării acordării ajutorului de minimis.

Art. 11. - DURATA SCHEMEI

Prezenta schemă de minimis se aplică de la data adoptării prin Hotărârea de Consiliu Local până la data de 31.12.2023.

Art. 12. - BUGETUL SCHEMEI

Bugetul total al schemei este de 4.050.000 lei, iar bugetul aferent unui an este estimat la un total de 1.350.000 lei, și va fi disponibil după aprobarea bugetului local pe anul respectiv al Municipiului Sf. Gheorghe.

Art. 13. - NUMĂRUL DE BENEFICIARI

Prin prezenta schemă vor fi acordate anual ajutoare de minimis unui număr estimativ de 400 beneficiari/an.

Art. 14 - TRANSPARENȚA, MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA AJUTOARELOR DE STAT

(1) În cazul în care proiectul este eligibil pentru a primi o finanțare în cadrul prezentei scheme de ajutor *de minimis* și este selectat pentru finanțare în urma procesului de evaluare, administratorul schemei de ajutor *de minimis* comunică în scris întreprinderii beneficiare cuantumul maxim al ajutorului ce poate fi acordat și caracterul acestuia de

¹ REGULAMENTUL (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general (art 2 alin 2 – “Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi care prestează servicii de interes economic general nu depășește 500 000 EUR pentru o perioadă de trei ani fiscali”).

ajutor *de minimis*, făcând referire expresă la Regulamentul CE nr. 1407/2013, prin menționarea titlului acestuia și a numărului de publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

(2) Schema de ajutor *de minimis* va fi publicată integral pe site-ul administratorului www.ccicv.ro.

(3) Raportarea și monitorizarea ajutoarelor *de minimis* acordate în baza prezentei scheme se fac în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007.

(4) Furnizorul de ajutor *de minimis* păstrează evidența detaliată a ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme pe o durată de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat.

(5) Furnizorul de ajutor *de minimis*, prin Direcția Finanțe Publice Municipală, poate efectua verificări ulterioare cu privire la respectarea condițiilor schemei de ajutor *de minimis* pe un termen de 5 ani de la data acordării ajutorului *de minimis*.

(6) Furnizorul are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele *de minimis* acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

(7) Furnizorul are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor *de minimis* la nivel național.

(8) În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către furnizor, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să facă verificări la fața locului.

(9) În cazul în care furnizorul nu are date definitive privind valoarea ajutorului *de minimis*, acesta va transmite valori estimative.

(10) Erorile constatate de furnizor și corecțiile legale, anulări, recalculări, recuperări, rambursări, se raportează până la 31 martie a anului următor anului de raportare.

(11) Furnizorul va transmite spre informare Consiliului Concurenței prezenta schema în termen de 15 zile de la data adoptării acesteia, conform art. 17 al O.U.G. nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare.

(12) Pe baza unei cereri scrise, furnizorul va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor *de minimis*.

(13) Administratorul prezentei scheme are obligația de a pune la dispoziția furnizorului de ajutor *de minimis*, în formatul și în termenul solicitat de către acesta, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului.

(14) Pentru a crea posibilitatea verificării ex-ante a eligibilității potențialilor beneficiari ai măsurilor de ajutor, în conformitate cu prevederile art. 29 din Regulamentul privind Registrul ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul președintelui Consiliului Concurenței nr. 437/2016, Primăria municipiului Sfântu Gheorghe, în calitate de furnizor al măsurii de ajutor de stat, respectiv de *de minimis* are obligația încărcării în Registrul

general al ajutoarelor de stat acordate în România (RegAS) a prezentei scheme, în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acesteia.

Contractele, plățile, obligațiile de recuperare a ajutoarelor și rambursarea efectivă a respectivelor obligații, aferente acestei măsuri, se vor încărca în RegAS în termen de 7 zile lucrătoare de la data semnării contractului de finanțare, respectiv de la data instituirii plăților, a obligațiilor de recuperare a ajutoarelor sau a rambursării efective a respectivelor obligații.

Art. 15 - RECUPERAREA AJUTORULUI DE MINIMIS

(1) Recuperarea ajutorului de minimis se realizează de către furnizor, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ajutorul de minimis care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 140/ 30.04.2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 248/24.09.2015.

Art. 16. - DISPOZIȚII FINALE

(1) Prezenta schemă a fost aprobată prin Hotărârea nr. 116/2021 a Consiliului Local al municipiului Sfântu Gheorghe și va intra în vigoare la data aducerii acesteia la cunoștința publică, în condițiile art. 198 alin. (1) din OUG. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Textul schemei va fi publicat integral pe site-ul Primăriei Sfântu Gheorghe.